



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด

อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,325,400.00 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 12,373,428 บาท

งบกลาง รวม 12,373,428 บาท

งบกลาง รวม 12,373,428 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 18 ข้อ 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,779,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4 หน้าที 18 ข้อ 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด จำนวน 6 คนๆละ 500 บาท ต่อเดือน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที 79 ข้อ 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 ก.ค.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสำรองจ่าย จำนวน 1,378,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่เป็นและเร่งด่วน กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นต้น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที 78 ข้อ 4) ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| <p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กรวย เสาจราจรล้มลุก กรวยจราจร กระบองไฟจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> | จำนวน | 50,000 บาท  |
| <p>-เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>  | จำนวน | 2,000 บาท   |
| <p>-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>  | จำนวน | 381,928 บาท |
| <p>-เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านชะอวด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านชะอวด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>  | จำนวน | 50,000 บาท  |
| <p>-เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>                                   | จำนวน | 81,100 บาท  |

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,695,000 บาท แยกเป็น

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไป  | รวม   | 8,695,000 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 5,220,400 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)                               | รวม   | 2,157,120 บาท |
| ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 725,760 บาท   |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 3 คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

|                                   |       |             |
|-----------------------------------|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 180,000 บาท |
|-----------------------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 3 คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| <p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 3 คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>   | จำนวน | 180,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>  | จำนวน | 120,960 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p> | จำนวน | 950,400 บาท |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>   | <b>รวม</b> | <b>3,063,280 บาท</b> |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 2,396,400 บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลของ<br/>สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>-ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>-ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</li> <li>-ตำแหน่ง นิติกร</li> </ul> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.<br/>ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด</p> |            |                      |
| เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 69,160 บาท           |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่ม<br/>พิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ<br/>ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>  |            |                      |
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน      | 132,000 บาท          |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด<br/>องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดจำนวน 3 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.<br/>ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลบ้านชะอวด</p>  |            |                      |

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 429,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด

จำนวน 3 อัตรา

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

-ตำแหน่ง คนงาน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านชะอวด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด

จำนวน 3 อัตรา

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

-ตำแหน่ง คนงาน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านชะอวด



|   |                   |
|---|-------------------|
| งบดำเนินงาน   | รวม 3,261,500 บาท |
| ค่าตอบแทน   | รวม 798,000 บาท   |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน 798,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะวอด เป็นเงิน 200,000 บาท เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

2. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ และให้หมายความรวมถึง ค่าสมนาคุณ ในการสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหา และการเลือกสรรลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

|                                     |       |            |
|-------------------------------------|-------|------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
|-------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

|             |       |             |
|-------------|-------|-------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 178,000 บาท |
|-------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 80,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด และของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 1,778,500 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 720,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ 20,000 บาท

-ค่าจ้างทำวารสาร/เอกสาร 70,000 บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ 10,000 บาท

-ค่าจ้างเหมาบริการ 620,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติ

หน้าที่ทำความสะอาดสำนักงาน (แม่บ้าน) ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่

รักษาความปลอดภัย (ยาม) ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ภารโรง)

และค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในสำนักปลัด ค่าโฆษณาและ

เผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะ ค่าปรับปรุงโดเมน

เนม ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าน้ำยากำจัดปลวกและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง เป็นต้น “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้

“ได้มาซึ่งบริการ” โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ผู้มาตรวจเยี่ยมราชการหรือติดต่อ

ราชการ หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน

อื่นๆ หรือคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 50,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าการประชุมของหน่วยงาน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างส่วนราชการ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมประจำเดือน การประชุมอื่นที่จำเป็น ให้รวมถึงการเช่าห้องประชุมและค่าตกแต่งห้องประชุม ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธี (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 11 ข้อ 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 116 ข้อ 7) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 142,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 116 ข้อ 6) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 1,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมตามโครงการวันท้องถิ่นไทยประจำปี พ.ศ.2567 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 11 ข้อ 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 121 ข้อ 5) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 117 ข้อ 8) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 119 ข้อ 13) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าบอกรับวารสาร จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และอื่นๆ สำหรับพิธีการในวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็นและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ****390,000 บาท****รวม**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องคิดเลข เครื่องปั๊มเลข ธงชาติ ตราขาย ม่านปรับแสง มู่ลี่ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองอื่น และน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น วงจรปิดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรรง แก้วน้ำจานรอง ไม้กวาด ถังขยะ ถูดำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดหรือการดำเนินงานอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562



## วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น จอบ เสียม พรวน บัวรดน้ำ ถังบรรจุพันธุ์ น้ำยาสารเคมีรวมถึงอุปกรณ์วัสดุอื่น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ การเกษตร หรือวัสดุ/รายจ่ายอื่นใดที่ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึก เครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>   | <b>รวม 295,000 บาท</b> |
| ค่าไฟฟ้า  | จำนวน 200,000 บาท      |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>   |                        |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล   | จำนวน 5,000 บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด หรือค่าน้ำประปา/ค่าน้ำบาดาลอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>    |                        |
| ค่าบริการโทรศัพท์   | จำนวน 10,000 บาท       |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> |                        |
| ค่าบริการไปรษณีย์   | จำนวน 5,000 บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>   |                        |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  | จำนวน 60,000 บาท       |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>  |                        |

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่อโดเมนเนม และ  
ค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

|   |                 |
|---|-----------------|
| งบลงทุน   | รวม 183,200 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์   | รวม 183,200 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน  | รวม 7,500 บาท   |
| -ค่าเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว                              | จำนวน 3,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน เป็นแบบพนักพิงต่ำ                         |                 |
| -มีล้อเลื่อน  |                 |
| -มีที่สำหรับวางแขน  |                 |
| -สามารถปรับหมุนได้  |                 |
| -สามารถปรับระดับสูง/ต่ำได้  |                 |
| (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและ                     |                 |
| เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 24 ข้อ 1) กำหนดราคาและคุณลักษณะตาม             |                 |
| ราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง             |                 |
| วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และหนังสือสั่งการที่ |                 |
| เกี่ยวข้อง  |                 |
| -ค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว   | จำนวน 4,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน   |                 |
| -ความกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร                                       |                 |
| -ความลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร  |                 |
| -ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร  |                 |
| (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและ                     |                 |
| เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 24 ข้อ 2) กำหนดราคาและคุณลักษณะตาม             |                 |
| ราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง             |                 |
| วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และหนังสือสั่งการที่ |                 |
| เกี่ยวข้อง  |                 |

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว****รวม 12,000 บาท**

ค่าเครื่องตัดหญ้า แบบล้อยจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้า แบบล้อยจักรยาน รายละเอียดดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น
  2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
  3. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
  4. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
  5. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร
- (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 25 ข้อ 10) และตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

1. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง  
ราคา 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆละ 20,000 บาท

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GM

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ข้อ 4) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ led สี ชนิด Network (แบบที่ 1) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 11,000 บาท ราคา 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ led สี ชนิด Network (แบบที่ 1)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ข้อ 5) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง

ราคา 8,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1.200 x 1.200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ข้อ 6) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4. ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง

จำนวน 12,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เครื่องละ 2,500 บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 4 หน้าที่ 25 ข้อ 7) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สิน  
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562



