

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,370,360 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม 3,370,360 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,784,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,784,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 1,240,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง	
จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่	
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	
- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 332,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำในหน่วยงานกองคลัง	
จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองคลัง	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด	

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 138,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด</p>	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน 21,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชะอวด</p>	
งบดำเนินการ	รวม 1,430,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 740,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลัง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำภายในกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>	

ค่าใช้จ่าย**รวม 530,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 460,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 410,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ

ภายในกองคลัง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน

และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

“ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ”

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำกองคลัง

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 117 ข้อ 8)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น

เช่น วัสดุต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ**รวม 110,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึก เครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้สำหรับรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง และกิจกรรมหรือการดำเนินงานอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 50,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม 156,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม 156,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1. เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	จำนวน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	
- มีล้อเลื่อน	
- มีที่สำหรับวางแขน	
- สามารถปรับหมุนได้	
- สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้	
- (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 25 ข้อ 11) กำหนดราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
2. เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว	จำนวน 3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงต่ำ	
- มีล้อเลื่อน	
- มีที่สำหรับวางแขน	
- สามารถปรับหมุนได้	
- สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้	
- (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 25 ข้อ 12)	
- กำหนดราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
3. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน	
- ความกว้างไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร	
- ความลึกไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร	
- ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร	
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 25 ข้อ 13) กำหนดราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2552 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4

หน้าที่ 25 ข้อ 14 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 24,000 บาท

(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที 26 ข้อ 20) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 26 ข้อ 15) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 26 ข้อ 16) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน จำนวน 43,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารถยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา

ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

- กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
- ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้า 26 ข้อ 17 ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2565 ของสำนักงบประมาณ

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

